

Landeshauptstadt Potsdam
Der Oberbürgermeister
Büro der Stadtverordnetenversammlung
Friedrich-Ebert-Straße 79/81
14469 Potsdam

**Antrag auf Gewährung einer Zuwendung nach § 46 Abs. 4
Kommunalverfassung des Landes Brandenburg (BbgKVerf)**

1. Antragsteller

Name/Bezeichnung:	
Anschrift:	Straße/PLZ/Ort
Auskunft erteilt:	Name/Telefonnummer/E-Mail/ggf. Handy-Nr.
Bankverbindung:	Kontoinhaber:
 	IBAN:
 	Bezeichnung des Kreditinstitutes:

2. Angaben zum Projekt bzw. zur beabsichtigten Maßnahme

2.1 Projektbezeichnung

Kurzbezeichnung des beabsichtigten Projekts bzw. der beabsichtigten Maßnahme (ausführliche Projektbeschreibung unter 2.3.)

Bei Rückfragen steht Ihnen das Büro der Stadtverordnetenversammlung gern unter der
Rufnummer 0331 289-_____ zur Verfügung.

2.2 Projekt-/Durchführungszeitraum (von bis):

Angabe des Zeitraumes (Beginn und Ende), in dem das Projekt/die Maßnahme vorbereitet, durchgeführt und nachbereitet wird.

2.3 Begründung und ausführliche Projektbeschreibung bzw. Maßnahmenbeschreibung

2.3.1

Die beantragte Zuwendung für das beabsichtigte Projekt bzw. die beabsichtigte Maßnahme bezieht sich nach § 46 Abs. 4 BbgKVerf ausschließlich auf die

- Förderung von Vereinen und Verbänden,
- Förderung und Durchführung von Veranstaltungen der Heimatpflege, des Brauchtums und der Fremverkehrsentwicklung,
- Förderung von Ehrungen und Jubiläen

2.3.2 Kurzbeschreibung des Projektes

Angaben zu den Zielen, Inhalten, Zielgruppen, Mitwirkenden sowie zur Notwendigkeit der finanziellen Förderung. Die Projektbeschreibung kann dem Antragsformular gesondert beigefügt werden.

3. Finanzierungsplan

1	in EUR 2
3.1 Gesamtkosten des beabsichtigten Projekts/der beabsichtigten Maßnahme lt. beiliegendem Kostenvoranschlag/ bei- liegender Kostengliederung	
3.2 Eigenanteil	
3.2.1 finanzieller Eigenanteil d. Antragstellers	
3.3 Finanzielle Leistungen Dritter (ohne öffentliche Förderung), z. B. Spenden, Ein- trittsgelder, Verkaufserlöse	
3.4 Beantragte/bewilligte öffentliche Förderung/en (ohne Nr. 3.5) bei anderen Zuwendungsgebern	
3.5 Beantragte Zuwendung von der Landeshauptstadt Potsdam	
<ul style="list-style-type: none"> • Sofern sich die beantragte Zuwendung nur auf eine Kostenposition bzw. Kostenart bezieht, braucht die Anlage 1 nicht <u>ausgefüllt</u> werden. • Bei einer Zuwendung bis zu einer Höhe von 500 Euro (brutto) können Sie den ausführlichen Finanzierungsplan gem. Anlage 1 nutzen. • Ab einer Zuwendungshöhe von mehr als 500 Euro (brutto) <u>ist</u> der ausführliche Finanzierungsplan gem. Anlage 1 zu nutzen. 	

4. Beantragte Zuwendung

Zuwendungsbereich	Höhe der Zuwendung je Kostenart
<u>Gliederung nach Kostenarten</u> Ab 3.000,00 € Netto (befristet bis 31.12.2025) je Kostenart sind drei vergleichbare Angebote verschiedener Anbieter einzuholen.	
1.	1.
2.	2.
3.	3.
4.	4.
5.	5.
Summe: EUR	Summe: EUR

5. Erklärungen

Der Antragsteller erklärt, dass

- 5.1 mit dem Projekt noch nicht begonnen wurde und vor Bekanntgabe des Zuwendungsbescheides ohne vorherige Zustimmung der Bewilligungsstelle nicht begonnen wird; als Projektbeginn ist grundsätzlich der Abschluss eines der Ausführung zuzurechnenden Lieferungs- oder Leistungsvertrages zu werten
- 5.2 er im Rahmen dieser Maßnahme zum Vorsteuerabzug
- nicht berechtigt ist,
- berechtigt ist und dies bei der Berechnung der Gesamtkosten (Nr. 3) berücksichtigt hat (Preise ohne Umsatzsteuer),
- 5.3 die in diesem Antrag (einschließlich der ihn ergänzenden Unterlagen) gemachten Angaben vollständig und richtig sind.
- 5.4 die in diesem Antrag geltend gemachten Angaben zeitnah ermittelt worden sind.

6. Anlagen

1. Zur Konkretisierung des Finanzierungsplans (Nr. 3 des Antragsformulars) bitte beifügen:
- Kalkulation/Berechnung für die Ermittlung der Ausgabeansätze und des angegebenen Eigenanteils bei den Einnahmen (Kartenverkauf, Teilnehmerentgelte u. ä.)
 - Bewilligungsbescheide/Inaussichtstellungen anderer Zuwendungsgeber
 - Nachweise über Leistungen Dritter (Spenden, Sponsoring)
2. Wenn der Antragsteller ein eingetragener Verein ist:
- Aktueller Auszug über die Eintragung im Vereinsregister
3. Weitere Unterlagen
- _____
- _____
- _____

Ort/Datum

rechtsverbindliche Unterschrift
der zur rechtsgeschäftlichen Vertretung
befugten Person/en

Name/n in Druckbuchstaben

zu 3. Ausführlicher Finanzierungsplan

Anlage 1

Angabe aller kassenwirksamen, d. h. den Zahlungsverkehr betreffenden Einnahmen und Ausgaben, die über das angegebene Konto des Antragstellers finanziell abgewickelt werden und die voraussichtlich im Projektzusammenhang entstehen. Es müssen nicht alle Einnahme-/Ausgabepositionen zutreffen, Ergänzungen können in den freien Feldern eingetragen werden.

Ausgaben	Euro	Einnahmen	Euro
1. Künstler, Honorare, Nebenkosten		1. Zuwendungen	
1.1 Honorare _____		1.1 Beantragte Zuwendung bei der Landeshauptstadt Potsdam, Büro der Stadtverordnetenversammlung _____	
1.2 Fahr-, Reisekosten *) _____		1.2 Beantragte/bewilligte öffentliche Förderung ohne Nr. 1.1 durch/bei(m) _____	
1.3 Übernachtungen _____			
1.4 Künstlersozialversicherung _____			
1.5 _____			
1.6 _____			
gesamt _____			
2. Werbung / Öffentlichkeitsarbeit			
2.1 Herstellung Plakate, Flyer etc. _____			
2.2 Kosten Verteilung _____		gesamt _____	
2.3 Kosten Anzeigenwerbung _____			
2.4 _____			
2.5 _____			
gesamt _____			
3. Organisationskosten		2. Eigenanteil/Leistungen Dritter ohne öffentliche Förderung	
3.1 Mieten Technik _____		2.1 finanz. Mittel des Antragstellers _____	
3.2 Transporte _____		2.2 Eintrittsgelder _____	
3.3 Materialien _____		2.3 Teilnehmerentgelte _____	
3.4 Büromaterialien _____		2.4 Sonstiger Verkauf (Programm- hefte, Bücher, Lose, Getränke, Verpflegung etc.) _____	
3.5 Porto _____		2.5 Spenden/Sponsoring _____	
3.6 Telefon _____		2.6 _____	
3.7 Dokumentation _____		2.7 _____	
3.8 GEMA - Gebühren _____			
3.9 _____			
3.10 _____		gesamt _____	
gesamt _____			
4. Verpflegungskosten			
4.1 _____			
4.2 _____			
insgesamt _____			
5. Anschaffungsgegenstände			
5.1 _____			
5.2 _____			
gesamt _____			
Ausgaben insgesamt		Einnahmen insgesamt	EUR

*) Fahr-/Reisekosten sind nur gemäß den Bestimmungen des Bundesreisekostengesetzes zuwendungsfähig.

**) Die Bereitstellung eines Eigenanteils muss gewährleistet sein.